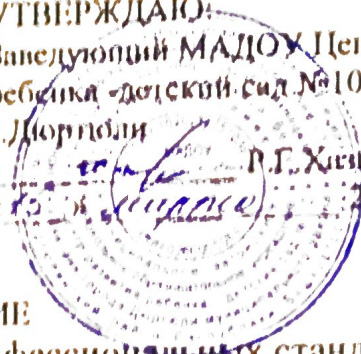


Рассмотрено и принято:
Общим собранием
МАДОУ Центр развития ребенка - детский
сад №10 «Ляйсан» г.Дюртюли
Протокол № 2
« 15 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Центр развития
ребенка - детский сад №10 «Ляйсан»
г.Дюртюли
Р.Т. Хасипова
« 15 » марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Центр развития ребенка – детский сад №10 «Ляйсан»
города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад №10 «Ляйсан» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – рабочая группа, Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов; рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию графика повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит предложения о проведении консультаций и семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов,

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по охране труда. Обязательными членами рабочей группы являются председатель и секретарь рабочей группы, которые избираются на заседании рабочей группы простым большинством голосов.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.6. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

